**ტექნიკური დავალება**

**მონიტორინგის სახელმძღვანელოს შემუშავება და ტრენინგის ჩატარება**

**საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს, მუნიციპალიტეტის და სერვისის მიმწოდებლებისთვის**

# **ზოგადი ინფორმაცია:**

|  |  |
| --- | --- |
| მდებარეობა: | თბილისი |
| მომსახურება: | მონიტორინგის სახელმძღვანელოს შემუშავება და სახელმძღვანელოს შესახებ ტრენინგის ჩატარება შესაბამისი უწყებებისთვის. |
| # კონსულტანტი | 2 კონსულტანტი (საჭიროების შემთხვევაში 3) |
| მომსახურების დაწყება | იანვარი 2026 |
| მომსახურების დასრულება | მარტი 2026 |

**მომსახურების მიზანი:**

ასოციაცია ანიკა , WV საქართველოსთან ერთად პროექტის “გარე მომსახურებაზე გატანილი სოციალური სერვისები საქართველოში-ძლიერი სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციები ხარისხიანი მომსახურებისთვის” ფარგლებში, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა შრომის ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის სამინისტროსთან

მჭიდრო თანამშრომლობით, გეგმავს მონიტორინგის სახელმძღვანელოს , მათ შორის მონიტორინგის მეთოდოლოგიისა და ინსტრუმენტების შემუშავებას. მონიტორინგის ინსტრუმენტი შემუშავდება, როგორც მუნიციპალიტეტებისთვის, ასევე საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა შრომის ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის სამინისტროსთვის და სერვისის მიმწოდებლებისთვის, რათა ეფექტიანად განახორციელდეს პერსონალური ასისტენტის სერვისის მონიტორინგი მუნიცილაიტეტის და სერვის პროვაიდერის მიერ, ხოლო თავად მუნიციპალიტეტების მონიტორინგი სამინისტროს მხრიდან დელეგირებული უფლებამოსილების ფარგლებში. (სამი მიმართულებით: მუნიციპალიტეტისთვის, სამინისტროსთვის და სერვისის მიმწოდებლისთვის)

**დავალების მიზნები**

* პერსონალური ასისტენტის სრვისის მონიტორინგის ინსტრუმენტი მუნიციპალიტეტის დელეგირებული უფლებამოსილების ფარგლებში საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა შრომის, კანმრთელობის და სოციალური დაცვის სამინისტროსთვის.
* პერსონალური ასისტენტის სრვისის მონიტორინგის ინსტრუმენტი მუნიციპალიტეტებისთვის;
* პერსონალური ასისტენტის სრვისის მონიტორინგის ინსტრუმენტი სერვის პროვაიდერებისთვის.

**ამოცანები**

აღნიშნული ამოცანების შესასრულებლად შერჩული იქნება 2 კონსულტანტი (საჭიროების შემთხვევაში 3), რომელებიც შეიმუშავებენ პერსონალური ასისტენტის მონიტორინგის სახელმძღვანელოს მუნიციპალიტეტებისთვის, საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროსთვის , სერვის პროვაიდერებისთვის და უზრუნველყოფენ შესაბამისი ტრენინგის ჩატარებას.

აღნიშნული ტექნიკური დავალების ქვეშ უნდა შესრულდეს შემდეგი სამუშაო:

1. **მონიტორინგის სახელმძღვანელო შემდეგ მომსახურებებზე:**

* შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა პერსონალური ასისტენტის სრვისის მონიტორინგის ინსტრუმენტი მუნიციპალიტეტებისთვის; (სამი მიმართულებით: მუნიციპალიტეტისთვის, სამინისტროსთვის და სერვისის მიმწოდებლისთვის)
* შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა პერსონალური ასისტენტის სრვისის მონიტორინგის ინსტრუმენტი მუნიციპალიტეტის სახელმძღვანელო უნდა შედგებოდეს მინიმუმ შემდეგი კომპონენტებისგან: (სამი მიმართულებით: მუნიციპალიტეტისთვის, სამინისტროსთვის და სერვისის მიმწოდებლისთვის)
* შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა პერსონალური ასისტენტის სრვისის მონიტორინგის ინსტრუმენტი სერვის პროვაიდერებისთვის. (სამი მიმართულებით: მუნიციპალიტეტისთვის, სამინისტროსთვის და სერვისის მიმწოდებლისთვის)

1.1 მონიტორინგის ციკლის სრული აღწერა.

1.2. მონიტორინგის განხორციელების მინიმალური კრიტერიუმები მომსახურებისთვის (მომსახურების შესაბამისობა მიმართულების მომაწესრიგებელ სამართლებრივ აქტებთან, მიწოდებული სერვისი, ფიზიკური გარემო, დოკუმენტაცია, კმაყოფილება, და ა.შ.).

1.3. მომსახურების შესაბამისი მონიტორინგის ინსტრუმენტი, მათ შორის მომსახურების მიმღებთა კმაყოფილების შეფასების ინსტრუმენტი.

1.4. მონიტორინგისთვის საჭირო მონაცემთა შეგროვების მეთოდები, როგორიცაა პირდაპირი დაკვირვება, ინტერვიუები,გამოკითხვები, ფიზიკური გარემოს შეფასება, დოკუმენტების განხილვა და შემთხვევის შესწავლა და ა.შ.

1.5. მონიტორინგის შედეგად მიღებული ინფორმაციის დამუშავების/ანალიზის პროცედურა.

1.6. მონიტორინგის შედეგად მიღებული მონაცემების მართვისა და შენახვის პროცედურები.

1.7. მონიტორინგის სიხშირე და ხანგრძლივობა.

1.8. მომსახურების მომწოდებლებისთვის მონიტორინგის შედეგების გაცნობისა და უკუკავშირის ერთიანი ჩარჩო.

**2. სატრენინგო მოდული**

2.1 კონსულტანტ(ებ)ი შეიმუშავებენ ტრენინგის დიზაინს და ჩაატარებენ ტრენინგს მუნიციპალიტეტებიის, ჯადაცვის სამინისტროს და სერვის პროვაიდერების წარმომადგენლებისთვის მონიტორინგის სახელმძღვანელოს გაცნობისა და გამოყენების მიზნით.

# **სამუშაო განრიგი:**

მოქნილი სამუშაო განრიგი. მომსახურება არის შედეგზე დაფუძნებული. პერიოდულად საჭირო იქნება პროექტის განხორციელებაში ჩართულ მხარეებთან პირისპირი შეხვედრები.

# **დამკვეთის მხარდაჭერა:**

* დამკვეთი არ უზრუნველყოფს სამუშაო სივრცეს.
* პროექტის გუნდი დაეხმარება კონსულტანტებს სამუშაო შეხვედრის ორგანიზებაში, საჭიროების შემთხვევაში;
* სამუშაო შეხვედრისა და ტრენინგის ხარჯებს, მ.შ. კვება და ტრანსპორტირება, უზრუნველყოფს დამკვეთი.

# **ეთიკური საკითხები:**

* ინფორმირებული თანხმობა და ნებაყოფლობითი მონაწილეობა: მონიტორინგის სახელმძღვანელო დოკუმენტის შემუშავების პროცესი უნდა წარიმართოს დაინტერესებული მხარეების ნებაყოფლობითი ჩართულობითა და ინფორმირებული თანხმობის საფუძველზე. ჩართული მხარეები უნდა იცნობდნენ პროცესის მიზანს, ამოცანებს და პოტენციურ რისკებსა და სარგებელ, რაც მათ საშუალებას მისცემს მიიღონ ინფორმირებული გადაწყვეტილებები თავიანთი ჩართულობის შესახებ იძულების გარეშე.
* კონფიდენციალურობა: დაცულია პროცესში ჩართული მხარეების კონფიდენციალურობა
* სახელმძღვანელოს შემუშავებისა და ტრენინგების ჩატარების დროს. ჩართული მხარეები იღებდნენ გადაწყვეტილებას თუ რა რაოდენობის ინფორმაციის გაზიარება სურთ და ვისთან; დაცულია კონფიდენციალურობა ინფორმაციის შეგროვების/მონაცემთა შეგროვებისა და შენახვის პროცესებში.

# **დავალებები, ანგარიშგება, განხორციელების ვადები:**

საკონსულტაციო მომსახურების ვადაა ხუთი (5) თვე. აქდან მონიტორინგის დოკუმენტების შემუშავება 3 თვე (იანვარი,თებერვალი, მარტი) ტრენინგის დიზაინის შექმნა/განხორვიელება 2 თვე (მაისი, ივნისი).

აღნიშნული პერიოდის განმავლობაში კონსულტანტებმა უნდა უზრუნველყონ შემდეგი:

* ასოციავია ანიკასთან, ვორლდ ვიჟენ საქართველოსთან, ჯანდაცვის სამისნისტროსთან რეგულარული შეხვედრების წარმართვა სახელმძღვანელო დოკუმენტის შემუშავებისთვის;
* მონიტორინგის სახელმძღვანელო დოკუმენტის შექმნა;
* მონიტორინგის სახელმძღვანელო დოკუმენტის შესახებ ტრენინგის ჩატარება.

კონსულტანტების მხრიდან ანგარიშების წარდგენა უნდა უნდა მოხდეს ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული პერიოდების მიედვით..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **დავალებათა აღწერა** | **შედეგი** | **ვადა (კონტრაქტის**  **გაფორმებიდან)** |
| დავალება N1 - სამუშაო შეხვედრების  განხორციელება: სამუშაო შეხვედრების ჩატარება პროექტის გუნდთან და შესაბამის სახელმწიფო უწყებებთან არსებული საჭიროებების განსაზღვრის მიზნით. | გამოვლენილია საქართელოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს, ასევე მუნიციპალიტეტების მონიტორინგისა დეპარტამენტის მიერ დავალებით განსაზღვრული  მომსახურებების მონიტორინგის  სახელმძღვანელო დოკუმენტის შემუშავებისთვის საჭიროებები. | 2 კვირის ვადაში |
| დავალება N2 - სამაგიდე კვლევის  განხორციელება: დავალებით  განსაზღვრული მომსახურებების  მონიტორინგის სახელმძღვანელო დოკუმენტის განვითარებისთვის საჭირო საკანონმდებლო ჩარჩოს, არსებული დოკუმენტაციისა და მონიტორინგის ინსტრუმენტების შესწავლა. | შესწავლილია მომსახურების მონიტორინგის სახელმძღვანელო დოკუმენტის შემუშავებისთვის საჭირო საკანონმდებლო ჩარჩო, მომსახურებების განხორციელებისთვის საჭირო დოკუმენტაცია, არსებული მონიტორინგის ინსტრუმენტები და ა.შ. | 1 თვის ვადაში |
| დავალება N3 - მონიტორინგის ინსტრიუმენტების შემუშავება:   * პერსონალური ასისტენტის სრვისის მონიტორინგის ინსტრუმენტი მუნიციპალიტეტის დელეგირებული უფლებამოსილების ფარგლებში საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა შრომის, კანმრთელობის და სოციალური დაცვის სამინისტროსთვის. * პერსონალური ასისტენტის სრვისის მონიტორინგის ინსტრუმენტი მუნიციპალიტეტებისთვის; * პერსონალური ასისტენტის სრვისის მონიტორინგის ინსტრუმენტი სერვის პროვაიდერებისთვის. | შემუშავებულია „სოციალური რეაბილიტაციისა და ბავშვზე ზრუნვის პროგრამის“ ქვეშ არსებული, ქვეპროგრამის პერსონალური ასისტენტის სერვისის მონიტორინგის სახელმძღვანელო. | 3 თვის ვადაში |
| დავალება N4 - ტრენინგის დიზაინის  დოკუმენტის შემუშავება:  „სოციალური რეაბილიტაციისა და ბავშვზე ზრუნვის პროგრამის“ მონიტორინგის სახელმძღვანელო დოკუმენტის გაცნობისა და გამოყენების ტრენინგის დიზაინის დოკუმენტის შემუშავება. | შემუშავებულია ტრენინგის დიზაინის დოკუმენტი, რომელიც აგებულია შექმნილი მონოტორინგის მექანიზმის პრინციპებზე და მოიცავს მინიმუმ: 1. დღის წესრიგს   1. სესიების აღწერას (აქტივობებისა და რესურსების ჩათვლით) 2. პრე-პოსტ ტესტს   შემუშავებული ტრენინგი ფარავს მინიმუმ: 1. სახელმძღვანელო დოკუმენტის გაცნობასა და 2. სახელმძღვანელო დოკუმენტის გამოყენების საკითხებს. | 4 თვის ვადაში |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| დავალება N5- ტრენინგის  განხორეციელება: დავალებით გაწერილი ტრენინგის ჩატარება. | 1. ჩატარებულია ინტერაქტიური ტრენინგი რეგიონში სოციალური სერვისის მიმწოდებლებისთვის მონიტორინგის მექანიზმის გამოყენებაში. 2. დაწერილია ტრენინგის შემდგომი ანგარიში (მონაწილეთა შედეგების შეჯამებისა და რეკომენდაციების   ჩათვლით). | 5 თვის ვადაში |

***ექსპერტ-კონსულტანტის კვალიფიკაია და გამოცდილება:***

* მაგისტრის ან უფრო მაღალი ხარისხი სოციალურ მეცნიერებებში;
* პროფესიული გამოცდილება სოციალური სერვისების მონიტორინგის მექანიზმის შექმნა/დანერვაში;
* გამოცდილება GESI პრინციპების ინტეგრირებაში პოლიტიკასა და პროგრამებში;
* საქართველოს კანონმდებლობის საფუძვლიანი ცოდნა არასამთავრობო სექტორისა და სოციალური სერვისების სფეროში;
* გამოცდილება ტრენინგების ჩატარებასა და ტრენერთა ტრენინგების განხორციელებაში;
* წინა თანამშრომლობა საერთაშორისო ან ადგილობრივ არასამთავრობო ორგანიზაციებთან ჩაითვლება უპირატესობად;
* მაღალი ანალიტიკური და წერითი უნარები ქართულ და ინგლისურ ენებზე.

***ტექნიკური წინადადება უნდა მოიცავდეს:***

1) ინფორმაციას განმცხადებლის შესახებ: სახელი, გვარი, მისამართი, ტელეფონის ნომერი და ელ. ფოსტა.

2) განმცხადებლის გამოცდილების წერილობითი აღწერა, რომელიც ადასტურებს ტექნიკური დავალებით გნსაზღვრულ **საჭირო კვალიფიკაცია და გამოცდილებას**

3) ტექნიკურ დავალებაში მოცემული სამუშაოების განხორციელების პირველადი გეგმა-გრაფიკი;

4) CV

**ფინანსური შეთავაზება**

ფინანსური წინადადება უნდა მოიცავდეს ყველა ხარჯს, რომელიც დავალების განხორციელებისთვის იქნება საჭირო (მაგ.: ჰონორარი, ტრანსპორტირება, განთავსება, ა.შ.). ბიუჯეტი უნდა მომზადდეს ლარში და მოიცავდეს საქართველოს საგადასახადო კოდექსით განსაზღვრულ ყველა შესაძლო გადასახადს, დამატებითი ღირებულების გადასახადის გარდა.

**შეფასება**

დაინტერესებული განმცხადებელი შეფასდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

* ელ. ფოსტაზე მიღებული დოკუმენტაციის განხილვა, ტექნიკურ დავალებაში მოცემულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;
* განმცხადებლის კვალიფიკაცია და გამოცდილება (40%);
* გასაუბრება (20%);
* ფინანსური შეთავაზების ოდენობა (40%).

მსურველებმა უნდა წარმოადგინონ ქართულ ენაზე მომზადებული ტექნიკური წინადადება და ფინანსური შეთავაზება ელექტრონულად შემდეგ ელ. ფოსტაზე: [anika.information@gmail.com](mailto:anika.information@gmail.com) არაუგვიანეს 2026 წლის 3 თებერვლისა. გთხოვთ, სათაურის ველში მიუთითოთ „მონიტორინგის მექანიზმის შემუშავება“.

შეკითხვების შემთხვევაში დაუკავშირდით პროექტის მენეჯერს მეილზე [chankvetadzemaka@gmail.com](mailto:tchankvetadzemaka@gmail.com)